

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Рассмотрено:  
на заседании ЦК  
Протокол № 10  
от «26» июня 2020 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 02  
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной  
защиты населения и органов Пенсионного фонда  
Российской Федерации»**

**МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений  
социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда  
Российской Федерации (ПФР)»**

**специальности 40.02.01  
«Право и организация социального обеспечения»**

Рабочая программа производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и приведена в соответствие с профессиональными стандартами. Адаптирована для дистанционного обучения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

**Разработчик:** Киселева Марина Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории, магистр профессионального обучения; независимый эксперт конкурсной комиссии отдела ЗАГС Режевского района Свердловской области; комиссиях по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и по проведению аттестации государственных гражданских служащих Управления социальной политики по Режевскому району и по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления социальной политики по Режевскому району; член комиссии ОМВД России по Режевскому району по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников правоохранительных органов; компатриот WORD SKILLS.

Стажировка: 2016 год, ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», г. Реж. Квалификация «юрист».

**Эксперты от работодателя:**

Начальник управления социальной политики по Режевскому району Л.В. Пичугина



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>27</b>

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02  
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной  
защиты населения и органов Пенсионного фонда  
Российской Федерации»**

**МДК.02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной  
защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации  
(ПФР)»**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (по отраслям) базовой подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области права и социальной работы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Программа профессионального модуля адаптирована для лиц с ОВЗ и инвалидов, которая направлена на развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Программа профессионального модуля ориентирована на решение следующих задач:

– создание в образовательной организации методических условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках организации аудиторного и дистанционного обучения;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Рабочая программа профессионального модуля адаптирована для дистанционного обучения. Методические рекомендации и указания по видам работ и их выполнению находятся на сайте разработчика.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой

отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **237** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **129** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **86** часов,  
в т.ч. ЛПЗ- **54** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **43** часа;

учебной и производственной практики – **108 (36 и 72)** часов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>129</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
практические работы	<b>54</b>
курсовое проектирование	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>43</b>
в том числе:	
работа с правовыми источниками	
работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой	
подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов	
составление схем / таблиц	
разработка формы документа	
работа со средствами массовой информации по проблемам работы органов социальной защиты	
работа с конспектом занятий	
выполнение индивидуального (проектного) задания	
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<i><b>Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного</b></i>	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>ПК 2.1.</b>	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
<b>ПК 2.2.</b>	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
<b>ПК 2.3.</b>	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
<b>ОК 11.</b>	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
<b>ОК 12.</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.; 2.3.	Раздел 1. Организация системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	105	72	44	-	33	-		
ПК 2.2	Раздел 2 Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы	24	14	10	-	10	-		
	Учебная практика, часов	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	<b>Всего:</b>	<b>237</b>	<b>86</b>	54	-	<b>43</b>	-	<b>36</b>	<b>72</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоение
1	2	3	4
МДК.02.01. ««Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»»		237	
<b>Раздел 1. Организация системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>		105	
<b>Тема 1.1. Правовой статус государственных органов социальной защиты населения</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1   Правовое положение международных органов по вопросам социальной защиты населения		1
	2   Организация управления социальной защитой населения. Министерство труда и социального развития РФ. Правовое положение, основные задачи, функции, структура Минтруда России.		1
	3   Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов.		2
	4   Областные, краевые. Районные, городские органы социальной защиты населения. Правовое положение.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6	
	1   Провести анализ международного НПА «Декларация прав и свобод человека и гражданина»; выявить нормы социальной сферы; составить и заполнить таблицу, анализ НПА регионального и местного значения, составить таблицу		3
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1   Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.	2	

	2	Нормативно-правовые акты в сфере социальных услуг федерального, областного и местного уровней	2	
<b>Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Общее понятие государственной системы социального обеспечения		1
	2	Понятие и значение государственной пенсионной системы		1
	3	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат		1
	4	Система социального обслуживания и социальных услуг		2
	5	Особенности государственной системы охраны здоровья граждан		2
	6	Система государственной социальной помощи		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		4	3
	2	Подготовить сравнительный анализ сообщений на тему «История развития системы социального обеспечения в России и за рубежом»		
<b>Практические занятия</b>		2		
	3	Правовое положение и направления деятельности государственных органов СЗН: Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей. Федеральная служба по труду и занятости. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Департамент социальной защиты населения. Отделы по труду и занятости населения. Работа органов социальной защиты с общественностью.	2	
<b>Тема 1.3. Министерство труда и социальной защиты.</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности		1
	2	Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравсоцразвития РФ		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		4	3
3	Составить структуру Правительства РФ; подготовить сообщение о министрах Правительства РФ			
<b>Тема 1.4 Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Пенсионный фонд РФ. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.		1
	2	Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ)		2
	3	Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского		2

		страхования РФ (ФОМС РФ)		
	4	Источники формирования денежных средств фондов		3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	4	Организация работы местных органов ФСС РФ	2	
	5	Организация работы местных органов ФОМС РФ	2	
<b>Тема 1.5. Органы Пенсионного фонда РФ</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Порядок образования, правовые основы деятельности и система управления Пенсионного фонда РФ		2
	2	Структура Пенсионного фонда РФ		2
	3	Территориальные органы Пенсионного фонда РФ		3
	4	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
	4	Подготовить сравнительный анализ пенсионной советской системы и пенсионной системы РФ		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
		6	Основные обязанности ТО ПФР РФ	2
	7	Местные пенсионные органы	2	
<b>Тема 1.6. Негосударственные пенсионные фонды</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов		1
	2	Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов.		2
	3	Функции и структура негосударственных пенсионных фондов		2
	4	Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	5	Подготовить сообщение на тему «Филиалы негосударственных пенсионных фондов в городе Реж»		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
		8	Основные обязанности негосударственных пенсионных органов РФ	2
	9	Местные негосударственные пенсионные органы	2	
<b>Тема 1.7. Органы, осуществляющие материальное обеспечение</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей		1

<b>безработных граждан</b>	2	Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах		<b>1</b>
	3	Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ		<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	6	Провести анализ НПА регионального и местного значения, составить таблицу	4	<b>3</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	10	Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных	2	
<b>Тема 1.8. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	<b>2</b>	<b>1</b>
	2	Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения		<b>1</b>
	3	Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения		<b>1</b>
	4	Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения		<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	7	Составить структуру Правительства Свердловской области	3	<b>3</b>
<b>Тема 1.9. Характеристика районных (городских) органов социальной защите населения</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Управление социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности	<b>2</b>	<b>1</b>
	2	Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности		<b>1</b>
	3	Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности		<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	11	Организация работы местных органов социальной защиты населения	2	
	12	Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	2	
	13	Организация работы по социальному обслуживанию детей	2	
	14	Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов	2	

<b>Тема 1.10. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Основные направления сотрудничества и координация органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями.	2	1
	2	Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов		1
	3	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	8	Подготовить сообщение на тему «Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления в городе Реж»	4	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	15	Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с профессиональными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.	2	
	16	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства	2	
	17	Всероссийские общества инвалидов, глухих, слепых	2	
<b>Тема 1.11. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан	2	1
	2	Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	9	Провести анализ НПА регионального и местного значения, составить таблицу	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
18	Квалификационные требования, предъявляемые к должности специалиста.	2		

<b>Тема 1.12. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Ценности социальной работы		<b>2</b>
	2	Принципы социальной работы		<b>2</b>
	3	Стандарты этического поведения		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	19	Характерные черты социальной работы	2	
	20	Права человека и уважение человеческого достоинства	2	
	21	Профессиональное поведение специалиста	2	
22	Профессиональная компетентность специалиста	2		
<b>Раздел 2. Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы с различными категориями граждан</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 2.1 Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие трудной жизненной ситуации		<b>1</b>
	2	Категория лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации		<b>1</b>
	3	Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите		<b>2</b>
	4	Основы работы с лицами, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи		<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	10	Провести анализ НПА регионального и местного значения, составить таблицу	4	<b>3</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	23	Диагностика трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС	2	
24	Сущность, функции социального патроната. Проблемы и противоречия.	2		
<b>Тема 2.2 Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов		<b>1</b>
	2	Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания		<b>1</b>

нуждающихся категорий граждан	3	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними		2
	4	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	11	Провести анализ НПА регионального и местного значения, составить таблицу; составить алгоритм оказания помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) в муниципальном образовании;	6	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	25	Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом пенсионного фонда РФ	2	
	26	Проблемы и противоречия в работе с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними детьми.	2	
	27	Социальные программы по защите материнства, отцовства и детства	2	
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02</b></p> <p>– работа с правовыми источниками;  – работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой, информационно-правовыми системами;  – подбор и систематизация нормативно-правовых актов по рассматриваемым вопросам, решению задач;  – составление схем / таблиц;  – работа с конспектами занятий;  – выполнение индивидуального (проектного) задания.</p>		<b>43</b>		
<p align="center"><b>Тематика домашних заданий</b></p> <p><b>К теме 1.1.</b>  1. Проанализировать и дать толкование содержанию статей нормативно-правовых актов в сфере социального обеспечения</p> <p><b>К теме 1.2.</b>  2. Раскрыть содержание понятий: система социального обслуживания и социальных услуг, система государственной социальной помощи.  3. Систематизировать нормативно-правовые акты по вопросам организации работы органов и учреждений социальной сферы.</p> <p><b>К теме 1.3.</b>  4. Составить перечень полномочий министра здравоохранения и социального развития на основе изучения содержания нормативно-правовых актов.</p> <p><b>К теме 1.4.</b></p>				



<p>5. Составить схему «Пенсионная система РФ».</p> <p>6. Составить схему « Структура ФСС РФ и ФОМС РФ».</p> <p><b>К теме 1.5.</b></p> <p>7. Составить схему «Структура Пенсионного фонда РФ».</p> <p><b>К теме 1.6.</b></p> <p>8. Составить перечень негосударственных пенсионных фондов, осуществляющих свою деятельность в Режевском регионе.</p> <p><b>К теме 1.7.</b></p> <p>9. Составить таблицу «Работа с обращениями граждан в органы социальной сферы».</p> <p><b>К теме 1.8.</b></p> <p>10. Составить схему « Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения».</p> <p><b>К теме 1.9.</b></p> <p>11. Выполнить индивидуальное (проектное) задание по теме «Социальная карта региона (города, района).</p> <p><b>К теме 1.10.</b></p> <p>12. Составить схему «Взаимодействие органов социальной защиты и Пенсионного фонда с другими органами и учреждениями».</p> <p><b>К теме 1.12.</b></p> <p>13. Составить должностные инструкции специалиста социальной сферы.</p> <p><b>К теме 2.1.</b></p> <p>14. Составить таблицу: « Категории лиц, находящихся в ТЖС».</p> <p><b>К теме 2.2.</b></p> <p>15. Составить таблицу «Меры государственной поддержки семей с детьми в регионе».</p> <p>16. Разработать договор о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.</p>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Изучить организационно-управленческие функции работников Управления социальной политики по Режевскому району.</p> <p>2. Рассмотреть перечень подведомственных структур Управления социальной политики по Режевскому району; правовое положение и направления деятельности.</p> <p>3. Изучить права, обязанности и виды ответственности специалистов Управления социальной политики по Режевскому району при работе с различными категориями нуждающихся граждан.</p> <p>4. Провести анализ государственных услуг, предоставляемых Управлением социальной политики по Режевскому району.</p> <p>5. Изучить Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ. Основные положения и правовые термины.</p>	<b>36</b>	

<p>6. Изучить правовые нормы противодействия коррупции специалистов Управления социальной политики по Режевскому району.</p> <p>7. Рассмотреть взаимодействие Управления социальной политики по Режевскому району с МФЦ «Мои документы».</p> <p>8. Составить исковое заявление о признании гражданина оставшимся без попечения родителей; о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка, оставшегося без попечения родителей; об установлении факта непроживания родителей (отца, матери ребенка) совместно с ребенком и уклонения от его воспитания и содержания по неуважительным причинам более шести месяцев.</p> <p>9. Составить по выбору документы: заявление о признании гражданина недееспособным; акт обследования условий жизни несовершеннолетнего; заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения); проект договора доверительного управления имуществом подопечных; иск о лишении родительских прав.</p> <p>10. Рассмотреть структуру ГАУ «Режевской ДИ». Изучить компетенции работников по отделам ГАУ «Режевской ДИ».</p> <p>11. Провести анализ информации о проводимых проверках в отношении ГАУ «Режевской ДИ». Провести анализ судебной практики по социальным спорам на разных уровнях.</p> <p>12. Разработать профилактическую беседу с лицами, попавшими в ТЖС; о здоровом образе жизни пожилых людей.</p> <p>13. Собрать социально-правовой материал для разработки и создания социального календаря 2020 года.</p> <p>14. Разработать лист социального календаря 2020 года.</p> <p>15. Разработать анкету, по выявлению социальных нужд одиноко проживающих граждан.</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Изучить региональное законодательство по вопросам социальной защиты населения;</p> <p>2. Изучить систему органов социальной защиты населения региона;</p> <p>3. Сформировать навык работы с сайтом Министерства социальной политики Свердловской области</p> <p>4. Выявить передовые формы организации работы в органах ПФР и иных органах и учреждениях социальной сферы;</p> <p>5. Изучить порядок ведения баз данных получателей пенсий;</p> <p>6. Изучить порядок ведения баз данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат;</p> <p>7. Сформировать навык работы с базами данных получателей пенсий, а также поддержания этих баз в актуальном состоянии;</p> <p>8. Сформировать навык работы с базами данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также поддержания этих баз в актуальном состоянии;</p> <p>9. Рассмотреть документооборот в системе органов социальной защиты населения;</p> <p>10. Сформировать навык заполнения стандартных документов в системе органов социальной защиты</p>	72	

<p>населения;</p> <p>11. Сформировать навык заполнения стандартных юридических документов в системе органов социальной защиты населения;</p> <p>12. Изучить порядок формирования личных дел клиентов органов социальной сферы, а также рассмотреть порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет;</p> <p>13. Сформировать навык приема граждан по вопросам социальной защиты населения, ведения беседы с клиентами с учетом соблюдения профессиональной этики;</p> <p>14. Отработать навык по направлению на рассмотрение вышестоящими органами сложных и конфликтных вопросов по оказанию социальной помощи гражданам;</p> <p>15. Сформировать навык консультирования населения по вопросам социальной защиты.</p>		
---	--	--

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Профессиональных дисциплин».

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных правовых документов;
- комплект учебно-методических материалов.

*Технические средства обучения:*

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

*Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:*

- автоматизированное рабочее места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир;
- интерактивная доска;
- комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику, квалификационный экзамен.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / В.П. Галаганов. 4 -е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2017. – 154 с. – (Среднее профессиональное образование).

#### **Дополнительные источники:**

1. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Григорьева. – 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. – ЭБС «ЮРАЙТ», по паролю.

2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова; под ред. Л. И. Кононова, Е. И. Холостовой. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – 503 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. — ЭБС «ЮРАЙТ», по паролю.

3. Холостова, Е. И. Социальная политика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Е. И. Холостова, Г. И. Климантова; под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – 395 с.

**Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2008. (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 195-ФЗ // СЗ РФ.2002. Ч.1 №1, Ст.1 (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 12.02.1993 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях») № 4520-1 (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1993 №9. Ст.328 (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС № 1244-1 (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 24.11. 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 19 мая 1995г.№81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон – Основы законодательства Российской Федерации от 22 июля 1993г. № 5487-1 «Об охране здоровья граждан» (с последующими изменениями и дополнениями).
- 10.Федеральный закон от 01 июля 2010г.№139-ФЗ «Федеральный закон от 01 июля 2010г.№139-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (с последующими изменениями и дополнениями).
- 11.Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. — 1991. — № 27. — Ст. 920; СЗ

- РФ. - 2002. - № 22. - Ст. 2026. (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости Совета народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. — 1993. - № 2. - Ст. 56; СЗ РФ. - 1998. - № 1. - Ст. 4; СЗ РФ. - 2002. - № 22. - Ст. 2026. (с последующими изменениями и дополнениями).
  13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. - 1996. — № 3. - Ст. 145. (с последующими изменениями и дополнениями).
  14. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» // СЗ РФ. - 1996. — № 14. - Ст. 1401. (с последующими изменениями и дополнениями).
- (СЗ РФ — Сборник законодательства Российской Федерации; здесь и далее приводятся нормативные правовые акты, претерпевшие со времени их принятия изменения и дополнения; указывается первый источник их опубликования.)*
15. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1474. (с последующими изменениями и дополнениями).
  16. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ. — 1998. — № 19. — Ст. 2071. (с последующими изменениями и дополнениями).
  17. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3803. (с последующими изменениями и дополнениями).
  18. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. — 1999. — № 29. — Ст. 3686. (с последующими изменениями и дополнениями).
  19. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3028. (с последующими изменениями и дополнениями).
  20. Федеральный закон от 31 декабря 2002 г. № 190-ФЗ «Об обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, и некоторых других категорий

- граждан» // СЗ РФ. - 2003. - № 1. - Ст. 5. (с последующими изменениями и дополнениями).
21. Федеральный закон от 22 декабря 2005 г. № 180-ФЗ «Об отдельных вопросах исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и размерах страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в 2006 году» // СЗ РФ. — 2005. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5593. (с последующими изменениями и дополнениями).
  22. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2006. — № 19. - Ст. 2060. (с последующими изменениями и дополнениями).
  23. Указ Президента РФ от 07 мая 2012г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
  24. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» № 314 от 09.03.2004. (с последующими изменениями и дополнениями).
  25. Указ президента РФ от 20.03.2001 № 318 «О введении Государственной регистрации актов, издаваемых ПФ РФ, ФФОМС, ФСС РФ и Государственной хлебной инспекции при Правительстве РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
  26. Указ Президента от 09.03.2004 № 314 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
  27. Указ Президента «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» 02.10.1992 № 1157. (с последующими изменениями и дополнениями).
  28. Постановление Правительства РФ от 17.04.2002 №244 «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями и дополнениями).
  29. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» (с последующими изменениями и дополнениями).
  30. Постановление Правительства РФ: от 20.02.06 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (с последующими изменениями и дополнениями).
  31. Постановление Правительства РФ от 15.04.96 № 473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями».
  32. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации «Об утверждении Инструкции об организации работы по социальному обеспечению сотрудников и их семей в уголовно-исполнительной системе» от 30.12.2005г. № 258. (с последующими изменениями и дополнениями).

33. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации по организации пенсионного обеспечения в органах федеральной службы безопасности от 1 мая 2003г. № 302.
34. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации 406 утверждения Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе Министерства.
35. Приказ МВД России от 27 мая 2005 года № 418 «Об утверждении инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе министерства внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2005г. № 6782) (с последующими изменениями и дополнениями).

**Периодические издания:** Социальная защита

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

**Официальные сайты:**

<http://www.minzdravsoc.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://rospotrebnadzor.ru/>

<http://www.roszdravnadzor.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» состоит из одного – МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

МДК 02.01 состоит из двух разделов: Раздел 1. Организация системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР); Раздел 2. Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы с различными категориями граждан.

МДК 02.01 изучается студентами по учебному плану после освоения общих и профессиональных компетенций ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», который состоит из нескольких МДК 01.01. Право социального обеспечения и МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности.

Также студентами освоены учебные дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.13. Документационное обеспечение управления, ОП.12. Менеджмент, ОП.08.



Гражданский процесс, ОП.07. Семейное право, ОП.06. Гражданское право, ОП.05. Трудовое право, ОП.03. Административное право, ОП.02. Конституционное право, которые содержат межпредметную связь в изучении ПМ 02.

Входной контроль проводится в начале изучения профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки знаний, готовности к восприятию лекционного теоретического материала, активному участию в практических и семинарских занятиях, а также видах аудиторной и внеаудиторной работы.

При реализации программы профессионального модуля ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» предполагается использование различных образовательных технологий – сочетание практических занятий с интерактивными методами обучения предполагают следующие формы текущего контроля:

- решение ситуационных правовых задач по рассматриваемым темам,
- решение тестов,
- подготовка сообщений и докладов студентов, дискуссий по спорным вопросам,
- заполнение первичных юридических документов в социальной сфере, проведение текущего контроля по темам.

Перечисленные образовательные технологии способствуют освоению студентами общих и профессиональных компетенций по междисциплинарному курсу.

Промежуточный контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК.02.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» проводится в виде тестирования.

Самостоятельная работа предполагает подготовку домашних заданий, приобретение навыков использования ПК для поиска нормативных актов, судебной практики, постановлений и определений Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, изменений и дополнений в законодательство о социальном обеспечении.

Реализация программы профессионального модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ в виде учебной и производственной практик, включая как обязательный компонент выполнения практических заданий с использованием персональных компьютеров.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

Учебная и производственная практики закрепляют знания студентов, полученных при изучении МДК 02.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов

Пенсионного фонда Российской Федерации» и завершаются дифференцированными зачетами. Успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля является условием допуска студентов к экзамену квалификационному. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием социальных партнеров.

Реализация программы профессионального модуля включает в себя консультирование студентов и наличие методических рекомендаций и указаний по профессиональному модулю.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего профессионального образования по специальности правового направления, соответствующего профилю модуля;
- прохождение преподавателями стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- специалисты с высшим профессиональным образованием правового профиля;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<i>Текущий контроль в форме:</i> – тестирование; – решение профессиональных ситуационных задач; – выполнение домашних работ. – наблюдение за выполнением студентом инструкционно-технологических карт по практическому обучению; – самостоятельная деятельность студента в процессе учебной практики. – защита зачета по производственной практике. – экзамен по междисциплинарному курсу. – квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Выявляет лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществляет их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Участвует в приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<i>Текущий контроль в форме:</i> – оценка решения ситуационных задач; – интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в выполнении практических работ. – выполнение домашних работ. – интерпретация результатов деятельности студента в процессе учебной практики. – защита зачета по производственной практике. – экзамен по междисциплинарному курсу. – квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Координирует социальную работу с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты	<i>Текущий контроль в форме:</i> – тестирование; – решение профессиональных ситуационных задач; – выполнение домашних работ. – наблюдение и интерпретация результатов выполненных студентом инструкционно-технологических карт по практическому обучению; – самостоятельная деятельность студента в процессе учебной практики. – защита зачета по производственной практике. – экзамен по междисциплинарному курсу.

	<p>населений, а так же умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы с гражданами.</p> <p>Умение грамотного предоставления гражданам, обращающимся за социальной защитой детальной достоверной информации относительно заявленного вопроса.</p>	<p>– квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты правых интересов граждан.</p> <p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.</p> <p>Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме: защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме: защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>

	Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	<i>Текущий контроль и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. оценка выполненной домашней работы.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки правовой информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты	<i>Текущий контроль и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i>

	правовой информации.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p> <p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</p> <p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы при выполнении практических работ.</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<i>Текущий контроль в форме: наблюдения и оценки деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы; тестирование; оценка выполненной домашней работы.</i>
ОК 9. Ориентироваться в	Демонстрация легкости	<i>Текущий контроль в форме:</i>

условиях постоянного изменения правовой базы	освоения новых программных правовых средств. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей право социального обеспечения. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	<i>Наблюдения и оценки деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике. Зачеты по итогам самостоятельной работы.</i>
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Проявление организованности рабочего места, приятный и прилежный внешний вид	<i>Наблюдение за внешним видом студентов, аккуратности рабочего места.</i>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Понимание необходимости соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе решения ситуационных задач, в аудиторной и самостоятельной работе. Интерпретация результатов анкетирования студентов.</i>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению. Активная позиция при ведении бесед с оппонентом с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации в противовес незаконному. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе решения ситуационных задач.</i>

## Список разработчиков ППССЗ СПО, экспертов

### Разработчики:

ГАПОУ СО «Режевской политехникум», преподаватель, Киселева Марина Николаевна  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

### Эксперт:

**Вывод:** Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» согласована и одобрена:

Начальником Управления социальной политики по Режевскому району \_\_\_\_\_ Пичугина Л.В.  
(подпись)